



<p>Введено в действие приказом от 31.12.2015 года №135 Директор МБОУ СОШ № 8 И.Н. Павленко 31.12.2015</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 3 от 26.12.2015 Председатель Совета школы Г. А. Моргунова 26.12.2015</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск

01.01.2016 года

№ 53

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

о школьном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ставропольского края.
- 1.2. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию, школьного сайта.
- 1.4. Основные понятия, используемые в положении:
 - 1.4.1. Сайт – информационный web-ресурс, именующий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - 1.4.2. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации.
- 1.6. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цель сайта заключается в поддержка информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ, представление ОУ в Интернет-сообществе.
- 2.2. **Задачи:**

- 2.2.1. Внесение качественных изменений в процесс использования Икт в образовательном процессе.
- 2.2.2. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение её деятельности в сети Интернет.
- 2.2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.
- 2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы.
- 2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- 2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие сознанию в регионе единой информационной инфраструктуры.
- 2.2.7. Формирование прогрессивного имиджа школы.

3. Структура управления и редакции сайта

- 3.1. Служба поддержки сайта – творческая группа в составе администратора, членов детской школьной организации; инициативных учителей, родителей и учащихся.
- 3.2. ***Полномочия главного администратора:***
 - 3.2.1. координирует деятельность всей творческой группы,
 - 3.2.2. осуществляет выдачу прав и разрешений на редактирование разделов сайта творческой группе,
 - 3.2.3. обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
 - 3.2.4. редактирует информационные материалы.
 - 3.2.5. санкционирует размещение информационных материалов на сайте.
 - 3.2.6. осуществляет разработку дизайна сайта.
 - 3.2.7. своевременно размещает информацию на сайте.
 - 3.2.8. осуществляет полный контроль работоспособности сайта.
- 3.3. Члены редакции сайта реализуют свою деятельность согласно собственного технического задания.
- 3.4. Обновление сайта служба поддержки производит ежемесячно, отдельные страницы - еженедельно.

4. Требования к школьному сайту

- 4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

4.3.1. Обязательные компоненты, предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.2. Необязательные компоненты, которые размещаются по заказу участников образовательных отношений и по согласованию со службой поддержки сайта.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

4.4.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

4.4.2. информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.4.3. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Поддержка и сопровождение сайта:

5.1.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.

5.1.2. Служба поддержки сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

5.1.3. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

5.1.4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в месяц;

5.1.5. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5.2. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.2.1. При наличии финансирования в положение об оплате труда работников школы может быть установлена доплата за администрирование школьного сайта из стимулирующего НДФЛ.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных источников и спонсоров.

Адрес сайта в сети Интернет <http://school-vosmero4ka.ru>