



ПОРЯДОК

г. Пятигорск
01.01.2016 года

№ 14

о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.
- 1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются директору.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по

вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министров образования Российской Федерации, Ставропольского края, а также рекомендаций управления образования.

1.10. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.2. организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:

2.1.3. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.1.4. повышение педагогической квалификации учителей;

2.1.5. организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

3.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

3.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных и методических недель;
- 3.8. взаимопосещение уроков;
- 3.9. контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- 4.1. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 4.2. разработка интегрированных учебных и рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4.3. подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4.4. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 4.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 4.6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- 4.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 4.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 4.10. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- 4.11. совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- 4.12. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.13. совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- 4.14. изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 4.15. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.16. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, текстов для проведения контрольных и диагностических работ;
- 4.17. работа по подготовке учащихся выпускных классов к прохождению государственной итоговой аттестации и ведению мониторинга успешности такой подготовки.

5. Регламент работы методических объединений

- 5.1. Возглавляет методическое объединение председатель (руководитель), выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

- 6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 6.1.1.** Положение о методическом объединении.
- 6.1.2.** Анализ работы за прошедший год (за 3 года).
- 6.1.3.** Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.1.4.** План работы МО на текущий учебный год.
- 6.1.5.** Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.1.6.** Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.1.7.** Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.1.8.** График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.1.9.** Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.1.10.** График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
- 6.1.11.** График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- 6.1.12.** График административных контрольных работ на четверть.
- 6.1.13.** План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.1.14.** План проведения предметной недели
- 6.1.15.** Информационные и аналитические справки, диагностика.
- 6.1.16.** Протоколы заседаний МО.

7. Полномочия методического объединения

Методическое объединение:

- 7.1. готовит предложения и рекомендации учителям для повышения квалификационного разряда;
- 7.2. выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.3. ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.4. ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 7.5. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- 7.6. обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.7. вносит предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.8. выдвигает от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

8. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.