



ПОЛОЖЕНИЕ (приложение)

г. Пятигорск
01.01.2016

№8/7

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, проводимых в МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законами «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий

- 2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, линейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
- 2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, преподавателей дополнительного образования, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий

- 3.1. Целью проведения внеурочных мероприятий является выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов учащихся в различных видах деятельности.
- 3.2. Основные задачи:
 - 3.2.1. Создание условий для самореализации одаренных детей и всемерного развития личности.

3.2.2. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения мероприятий

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 20.00 (Новый год – 21.00).

5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.

5.1. Целесообразность, определяемая:

5.1.1. местом в системе воспитательной работы школы;

5.1.2. соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Отношение школьников, определяемое:

5.2.1. степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;

5.2.2. их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

5.3.1. организационным уровнем;

5.3.2. формами и методами проведения мероприятия;

5.3.3. ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

5.4.1. анкетирования учащихся;

5.4.2. анкетирования педагогов (классных руководителей);

5.4.3. анкетирования родителей (законных представителей).

5.4.4. Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

6. Организация проведения мероприятий

6.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы, уведомляет правоохранительные органы о проведении массового мероприятия.

6.2. Кроме этого предоставляется следующая информация:

6.2.1. количество участвующих в мероприятии обучающихся;

6.2.2. количество участвующих в мероприятии взрослых;

- 6.2.3. количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- 6.2.4. общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- 6.2.5. как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- 6.2.6. фамилия, имя, отчество ответственных за противопожарную безопасность, дежурство на время проведения мероприятия.

7. Ответственность за проведение мероприятий

- 7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.
- 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.
- 7.3. Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.
- 7.4. При проведении Новогоднего вечера для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей (законных представителей).

8. Поощрения

- 8.1. Учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота школы или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).
- 8.2. педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением, а также назначена премия.
- 8.3. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

9. Делопроизводство

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по ВР, отвечающий за воспитательную работу, собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.