



## ПОЛОЖЕНИЕ (приложение)

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

г. Пятигорск

01.01.2016

№8/10

### о культурно-досуговом центре

#### 1. Общие положения

- 1.1. Культурно-досуговый центр (далее КДЦ) в школе, реализующей программы начального, основного и среднего общего образования создается в целях повышения качества воспитательной работы в школе, создания условий для творческой самореализации личности обучающегося и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся и учителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время с целью реализации требований федерального образовательного Стандарта.
- 1.2. В своей деятельности КДЦ руководствуется федеральными и региональными законами об образовании, Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом школы; Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ СОШ № 8.

#### 2. Основные задачи КДЦ:

- 2.1. Содействовать всестороннему развитию школьников.
- 2.2. Совершенствовать систему воспитательной работы, ориентированную на индивидуализацию развития ребенка,

учитывающую интересы и склонности обучающихся, создающую условия для самореализации и социализации школьников.

### **3. Основные функции КДЦ**

3.1. Социальная функция направлена на удовлетворение:

3.1.1. социального спроса - требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения;

3.1.2. родительского спроса - представления о том, что необходимо или что недостает их ребенку: занятость по времени, допрофессиональная подготовка, образование по дополнительным предметам, решение проблем неполной семьи, здоровье;

3.1.3. детского спроса - удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение;

3.1.4. правоохрательного спроса – профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного поведения детей.

3.2. Психологическая функция:

3.2.1. развивающая – создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития детей - реализация детских интересов, приобретение умений и навыков;

3.2.2. компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в школе;

3.2.3. релаксационная – возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в школе и в семье;

3.2.4. консультационная – для педагогов, родителей и детей.

3.3. Образовательная функция:

3.3.1. образование по дополнительным предметам в рамках внеурочной деятельности учащихся и системы дополнительного образования школы;

3.3.2. профессиональное самоопределение.

### **4. Виды деятельности КДЦ:**

4.1. Занятия обучающихся в кружках, секциях, студиях и объединениях.

4.2. Организация досуга обучающихся и сотрудников школы.

### **5. Управление и кадровое обеспечение**

5.1. Деятельность КДЦ организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка;

5.2. Координирует работу центра заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Педагогический коллектив для работы с детьми формируется из наиболее опытных и высококвалифицированных педагогов;

5.4. Возможно привлечение педагогов учреждений дополнительного образования, культуры в рамках социального партнерства.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. Обеспечение КДЦ необходимым оборудованием, техническими средствами, инвентарем, музыкальными инструментами, аудио-видео и другой аппаратурой осуществляется в соответствии ассигнований предусмотренных для школы бюджетом.

6.2. Работники КДЦ несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей культурно-досугового центра в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Права КДЦ**

7.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

7.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга.

7.3. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач.

7.4. Вести в установленном порядке переписку с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями.

7.5. Развивать систему платных услуг обучающимся.