



<p>Введено в действие приказом от 31.12.2015 года №135 Директор МБОУ СОШ № 8 И.Н. Павленко 31.12.2015</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 3 от 26.12.2015 Председатель Совета школы Г. А. Моргунова 26.12.2015</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2016 года

№ 52

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

о физкультурно-оздоровительном центре

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение школы «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее ФОЦ) является составляющей частью школы, занимает определенные помещения школы, подчиняется режиму работы, установленному в школе, находится в ведении директора школы.
- 1.2. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.
- 1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития школы, Образовательной программой школы.
- 1.4. Деятельность центра направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся.
- 1.5. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.
- 1.6. Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.
- 1.7. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, методических объединений педагогов и творческих групп.

2. Цели и задачи

- 2.1. Деятельность ФОЦ ориентирована на удовлетворение потребностей

социума в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

2.2. Основной целью работы ФОЦ является развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3. ФОЦ создан для решения следующих задач:

2.3.1 организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

2.3.2 проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;

2.3.3 развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;

2.3.4 обеспечение участия секций центра в соревнованиях различного уровня;

2.3.5 проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;

2.3.6 проведение методической работы, обобщение опыта работы;

2.3.7 включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой школы.

3. Состав ФОЦ:

3.1. Руководство ФОЦ осуществляет заместитель директора по ВР.

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором Школы совместно с руководителем из числа учителей школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и педагогов дополнительного образования.

3.3. Перечень секций и кружков определяется, исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинским работником.

3.4. Для каждой секции или кружка определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Права и обязанности работников ФОЦ

4.1. Работники обязаны:

4.1.1. соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;

4.1.2. выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

4.1.3. предоставлять администрации школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

4.1.4. организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ФОЦ и школы;

- 4.1.5. вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- 4.1.6. проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- 4.1.7. соблюдать установленный режим работы;
- 4.1.8. вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
- 4.2. Работники имеют право:
 - 4.2.1. проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
 - 4.2.2. организовывать обмен опытом в рамках школы, города;
 - 4.2.3. вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
 - 4.2.4. выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.