

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8
(МБОУ СОШ № 8)**

**МЕРОПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 8
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ на 2016-2017 учебный год**

Цель: качественная подготовка выпускников 9 и 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Сроки	Выход, документ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1.	Включение в учебный план 9, 11 классов дополнительных часов по предметам, направленных на подготовку к ЕГЭ		Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Август	Учебный план
2.	Анализ итогов распределения и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов	Отслеживание дальнейшего обучения учащихся		Сентябрь	Отчет ОУ
3.	Назначение ответственных лиц по подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2016-2017 учебном году	Директор Павленко И. Н.	Август, сентябрь	Приказы
4.	Совещание с педагогическими работниками по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., учителя-предметники	Октябрь	Протокол совещания при заместителе директора
5.	Работа по организации дополнительных занятий для учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся. Качественная подготовка к экзаменам		Октябрь	Графики дополнительных занятий
6.	Формирование базы данных учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ для	Выполнение требований автоматизации процесса сдачи	Заместитель по директора по УВР	Ноябрь	Базы данных

	выпускников 9 класса, организаторов ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора	экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.	Яныкина И. М.		
7.	Разработка и предоставление в УО транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ на согласование	Организация оптимальных транспортных схем для предотвращения ДТП при передвижении выпускников к месту проведения экзаменов		Март	Транспортные схемы
8.	Оформление документов на предоставление права сдачи государственных выпускных экзаменов по русскому и математике на итоговой аттестации с учащимися с ослабленным здоровьем (при наличии)	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок	Заместитель по директору по УВР Яныкина И. М., родители, учащиеся, ТМПК	Февраль - март	Протокол педагогического совета
9.	Работа с журналами выпускных классов	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок	Директор Павленко И. Н., заместитель по директору по УВР Яныкина И. М.	В течение года	справки
10.	Заказ бланков документов об образовании	Соблюдение требований по заказу бланков документов об образовании	Директор Павленко И. Н.	ноябрь	Заявка договор
11.	Семинар – практикум «Об оформлении бланков аттестатов»	Изучение нормативных документов по заполнению бланков строгой отчетности. Формирование единого подхода к оформлению бланков аттестатов в соответствии с нормативными документами.	Заместитель по директору по УВР Яныкина И. М.	Май	
12.	Информационное совещание с учителями по организации государственной итоговой аттестации	Изучение и разрешение возникающих проблем при подготовке к экзаменам, изучение нормативных документов.	Директор Павленко И. Н., заместитель по директору по УВР Яныкина И. М.	До 15 мая	Протокол совещания.
13.	Проведение педагогических Советов по вопросам: - о допуске учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации за курс основной и средней общей школы; - о проведении итоговой аттестации по	Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам.	Директор Павленко И. Н.	Май	Протоколы педагогического совета

	щадящему режиму				
14.	Оформления аттестатов выпускников, подготовка сводной ведомости, акта сверки для выписки аттестатов	Соблюдение указаний по заполнению аттестатов, выдача документов государственного образца Недопущение ошибок при внесении отметок в аттестаты.	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., классные руководители 9 и 11 классов	Май-июнь	Личные дела, сводная ведомость отметок
15.	Выписка аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел	Оформление документов строгой отчетности	Директор Павленко И. Н., заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Июнь	Приказы о выдаче аттестатов, книги выдачи аттестатов
16.	Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА по результатам и технологии проведения ГИА	Комплексный анализ итогов государственной итоговой аттестации.		Июнь	Отчет
17.	Оформление и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ	Указать в уведомлении необходимую информацию по предметам ЕГЭ, ОГЭ адрес пункта проведения экзамена, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и пункта проведения экзамена. Ознакомить учащихся с инструкций и иной информацией, содержащейся в уведомлении	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Май	уведомления
18.	Направление учащихся 11-ых и 9 классов на ППЭ	Издание приказа о назначении ответственных за жизнь и здоровье выпускников во время следования в ППЭ и на нахождения в них		Май - июнь	Приказ, протоколы экзаменов, отчеты
19.	Педагогический совет по итогам проведения итоговой аттестации	Утверждение кандидатур на получение аттестатов, похвальных листов, грамот. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации. Обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся 9 и 11 классов на следующий учебный год. Оценка работы администрации в ходе	Директор Павленко И. Н., заместитель по директора по УВР Яныкина И. М, учителя- предметники, руководители МО	Июнь	Протокол педсовета , анализ работы школы за год в данном направлении

		проведения экзаменов.			
20.	Организация и проведение педсовета по вопросам: о завершении итоговой аттестации за курс основной и средней общей школы и о выдаче выпускникам документов об образовании	Анализ проведения государственной итоговой аттестации		Июнь	Протоколы, педсоветов
21.	Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2018 году. Проектировочная работа по корректировке процесса подготовки к экзаменам на основе результатов предыдущей итоговой аттестации	Составление плана работы на 2017-2018 учебный год	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	август	Протокол совещания при директоре. Проект Плана работы на 2017-2018 уч. год
22.	Проведение инструктивных совещаний для организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Организованное проведение тренировочных и реальных экзаменов, диагностических работ.		В течение года перед проведением экзаменов (тренировочных и реальных).	Протоколы совещаний.
23.	Оформление информационных стендов	Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., учителя-предметники	В течение учебного года	Информационные стенды
24.	Освещение основных мероприятий ГИА на сайте школы		Техник	В течение учебного года	Сайт школы
25.	Проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности по организации, проведению и результатам ГИА в 2017 году на школьном уровне.	Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	В течение года	Результаты мониторинга
26.	Оформление и обновление общешкольного стенда для учащихся и родителей	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса с действующими нормативными,		В течение учебного года	Приказ, стенд

	«Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов».	правовыми и инструктивно-методическими материалами по ЕГЭ и ОГЭ федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.			
27.	Оформление классных уголков по «Подготовка к экзаменам. (нормативная документация, практический материал по подготовке к экзаменам)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к экзаменам	Классные руководители 9 и 11 классов	В течение учебного года	Приказ, классные уголки
28.	Подбор и изучение документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Документальная систематизация этапа подготовки к экзаменам.	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	В течение года	Банк документов по уровням (федеральный, региональный, муниципальный, школьный)
29.	Совещания с учителями-предметниками и классными руководителями 9 и 11 классов.	Координация действий по подготовке к экзаменам в соответствии с нормативными документами. Доведение до сведения педагогических работников поступающих нормативных документов		В течение года	Протоколы совещаний
30.	Рассмотрение итогов тренировочных экзаменов и диагностических работ	Корректировка работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., учителя-предметники	В течение года, не менее 4 раз по русскому языку и математике, 2 раз по предметам по выбору	Приказы, мониторинг результатов
31.	Проведение заседаний школьных методических объединений, педсоветов, методического совета, совещаний	Обсуждение результатов прошедшей итоговой аттестации, принятие решений, направленных на повышение качественной успеваемости учащихся	Директор Павленко И. Н., заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Август	Протоколы заседаний МО, НМС, совещаний
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ					
32.	Беседы с учащимися 9-11-ых классов о процедуре проведения ГИА в форме	Определение степени осведомленности и выявления мнения	Заместитель по директора по УВР	Сентябрь, октябрь	Листы ознакомления

	ОГЭ и ЕГЭ Проведение социологического опроса среди выпускников 9 и 11 классов.	выпускников 9-11-ых классов о процедуре проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	Яныкина И. М., классные руководители 9 и 11 классов		
33.	Беседы с учащимися 9-11-ых классов по выбору экзаменов итоговой аттестации, рекомендации учащимся, предварительные заявления учащихся.	По результатам опроса и на основании заявлений учащихся формирование групп для дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Октябрь	Предварительные заявки учащихся по выбору устных экзаменов
34.	Проведение классных часов в 9-11 классах.	Инструктаж по выбору предметов экзаменов для сдачи экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации, Положением о ЕГЭ. Развитие умения интерпретировать информацию и использовать ее в работе при подготовке к экзаменам.	Классные руководители 9 -11 классов	Ноябрь, март	Ознакомительные листы
35.	Проведение обучающих семинаров для учащихся 9-11 классов	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков. Знакомство с демонстрационными вариантами КИМ, оказание психологической помощи выпускникам	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель, май	
36.	Подготовка памяток для учащихся	Организация проведения итоговой аттестации без нарушений		Февраль-март	Памятки
37.	Прием заявлений выпускников 9 и 11-ых классов для сдачи экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Документальное оформление экзаменов по выбору		До 1 февраля	Заявления учащихся
38.	Составление и утверждение списков учащихся 9 и 11-ых классов по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов	Классные руководители 9-11 классов	январь	Собеседование с учителями, учащимися
39.	Составление и утверждение графика консультаций	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., учителя-предметники	Май, июнь	Графики
40.	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов, сверка учащимися полученных отметок в ведомости.	Точность в оформлении документов об образовании	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., классные руководители	Май, июнь	Ведомости

	(в последний день экзаменов учащиеся ставят подпись в ведомости при ознакомлении с отметками)		9 и 11 классов		
41.	Проведение тренировочных контрольных в 9 и 11-ых классах по КИМам ОГЭ и ЕГЭ	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., руководители МО, учителя-предметники	Согласно плану ВШК	Анализ контрольных работ
42.	Соблюдение норм СанПиН	Контроль за учебной нагрузкой выпускников	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Согласно плану ВШК	Приказы
43.	Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России	Формирование умения работы с различными носителями информации для удовлетворения своих информационных потребностей, умения находить ответы на вопросы, рассматривать альтернативные варианты		в течение учебного года	Ознакомительные листы
44.	Проведение малых педагогических Советов (слабоуспевающие учащиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники).	Предотвращение неуспеваемости учащихся. Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью создания оптимальных условий для подготовки к экзаменам	Директор Павленко И. Н., заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	в течение учебного года (по запросу учителей-предметников)	Протоколы педагогических советов
45.	Обеспечение свободного доступа учащихся к нормативным, правовым и инструктивно-методическим документам по государственной итоговой аттестации	Контроль знаний учащихся нормативных документов, размещенных на стендах, классных уголках	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., классные руководители 9 и 11 классов	В течение года	
46.	Организация работы учащихся в библиотеке, медиатеке	Контроль за наличием пакета соответствующих документов при оформлении уголка, рабочего места для учащихся, в библиотеке для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Контроль за посещением учащихся библиотеки	Библиотекарь, классные руководители 9 и 11 классов	В течение года	Дневник посещения библиотеки

47.	Обновление сайта школы	Создание электронной версии пакета соответствующих документов по подготовке к ЕГЭ в компьютерном классе, на сайте школы	Техник	В течение года	Сайт школы
48.	Классные часы с выходом на сайт информационной поддержки ГИА	Своевременное получение информации об изменениях и дополнениях в организации и проведении ЕГЭ	Классные руководители 9 и 11 классов	В течение года	План работы классных руководителей
49.	Индивидуальные консультации и дополнительные занятия с учителями-предметниками	Предотвращение пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники.	В течение года	Справки ВШК
50.	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности	Дифференцированный подход к учащимся	Учителя-предметники	В течение года	
51.	Работа на уроках с учащимися 9 и 11-ых классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам учебного плана: Использование карточек для индивидуальной работы с заданиями, соответствующими КИМаМ ОГЭ и ЕГЭ; Обучение умению давать полный аргументированный ответ на заданный вопрос; Ежеурочное повторение; Использование ИКТ-технологий	Повышение качества знаний учащихся	Учителя-предметники	В течение года.	Обмен опытом на заседаниях МО
52.	Проведение групповых и индивидуальных тренингов педагогом-психологом. Оформление уголка «Рекомендации психолога».	Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся и 9 11 классов к итоговой государственной аттестации.	Педагог-психолог	В течение года	Памятки для родителей , учащихся.
53.	Ознакомление с протоколами пробных экзаменов и ГИА выпускников.	Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9 и 11 классов (в соответствии с действующими положениями).	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., классные руководители 9 и 11 классов	По мере поступления протоколов экзаменов	Протоколы с подписями учащихся
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ					
54.	Проведение общешкольных	Ознакомление родителей с Порядком о	Директор	Ноябрь,	Протокол

	родительских собраний в 9-11 классах.	государственной итоговой аттестации учащихся, а также проведения его в щадящем режиме; Положением о ЕГЭ, ОГЭ, Положением о конфликтной комиссии, правилах приема в вузы и другими нормативными документами. Знакомство с общими рекомендациями психологов по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение предложений родителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Оповещение родителей о способах доставки выпускников к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Павленко И. Н., заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	март (по мере необходимос ти)	общешкольных родительских собраний. Ознакомительные листы.	
55.	Прием заявлений от общественных наблюдателей, передача их в УО	Участие родителей 5-10 классов в проведении ОГЭ и ЕГЭ		По графику УО	Заявления	
56.	Организация консультирования родителей по вопросам проведения ГИА, о работе портала информационной поддержки Министерства образования и науки России. Организация связи с родителями учащихся 9-11 классов по телефону в период непосредственного проведения ГИА	Осуществление обратной связи. Разъяснение всех вопросов проведения ГИА (в частности ОГЭ и ЕГЭ).		Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М., классные руководители 9 и 11 классов	В течение учебного года.	Ознакомительные листы
57.	Сообщение родителям о непосещении учащимися дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	Предотвращение неуспеваемости учащихся, повышение качественной успеваемости.		В течение учебного года.	Уведомления	
58.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации при непосещении ими родительских собраний и по	Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.		Классные руководители 9 и 11 классов	В течение года	

	необходимости				
59.	Работа с педагога-психолога	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом. Обсуждение индивидуальных особенностей выпускников.	Педагог-психолог Французова О. А.	По заявкам родителей в течение учебного года.	Журнал работы психолога
60.	Ознакомление родителей с протоколами пробных экзаменов и результатов ГИА выпускников ОГЭ и ЕГЭ	Своевременное доведение результатов экзаменов до родителей (законных представителей) выпускников 9 и 11 классов (в соответствии с действующими положениями).	Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	По мере поступления	Протоколы ознакомления.
61.	Проведение для родителей (законных представителей) тренировочных ЕГЭ		Заместитель по директора по УВР Яныкина И. М.	Апрель 2017 года	

Мониторинг по тестам ЕГЭ										
Русский язык	Литература	Математика	Информатика и ИКТ	Физика	Химия	Биология	География	История	Обществознание	Английский язык
Сентябрь Декабрь Март Апрель	2 раза в год	Сентябрь Декабрь Март Апрель	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Повторный мониторинг по тестам ЕГЭ для учащихся сдающих отдельные предметы, ранее показавших недостаточные знания										
	май		май	Апрель	Май	Май	Апрель	Май	Май	апрель