

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8  
(МБОУ СОШ № 8)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе,5  
тел./факс(793)39-12-21, E-mail:mouschool8@mail.ru

Приложение к приказу № 97 от 31.08.2018 года

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 8 г. Пятигорске в 2019 году

Задачи:

1. Развитие школьной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
2. Совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА-9;
3. Привлечение потребителей образовательных услуг, общественных институтов, объединений педагогов к процедурам оценки качества общего образования;
4. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году</b>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 8 в 2018 году (далее – ГИА-9)	Июнь сентябрь 2018 года	Яныкина И. М.
1.2.	Участие в обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса о состоянии качества результатов образования	Август 2018 года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
1.3.	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций о результатах проведения ГИА-9 в г. Пятигорске в 2018 году	Сентябрь 2018 года	Яныкина И. М.
1.4.	Участие учителей-предметников и заместителя директора по УВР в городских методических объединениях «Анализ результатов работы учителей –	Август 2018	Яныкина И. М. Руководители

	предметников по подготовке к ГИА-9 в 2018 году и о подготовке к ГИА-9 в 2019 году»		МО учителя-предметники
1.5.	Проведение школьных методических объединений «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА-9 в 2018 году и о подготовке к ГИА-9 в 2019 году»	Август 2018 года	Руководители МО Азарян Г. Р. Низовская Е. Н.
1.6.	Анализ ГИА-9 2018 года. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА-9 в 2018- 2019 учебном году на педагогическом совете	Август 2018 года	Павленко И. Н.
1.7.	Анализ трудоустройства выпускников	Август, сентябрь 2018 года	Яныкина И. М.
1.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании	октябрь 2018 года	Яныкина И. М.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору	Июль – сентябрь 2018 года	Яныкина И. М. Руководители МО Учителя-предметники
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках элективных курсов «Практикум по решению сложных задач», Интернет-площадок для обучающихся и учителей-предметников с учетом потребностей обучающихся (слабо и высокомотивированных)	В течение учебного года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
2.3	Участие в семинарах, мастер-классах учителей- предметников, показывающих стабильно хорошие результаты ГИА-9	Сентябрь – июнь по плану УО	учителя-предметники
2.4	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9	1 раз в квартал	Яныкина И. М.
2.5	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в четверть	Азарян Г. Р. Низовская Е. Н. Яныкина И. М. Щудро Л. В.

2.6.	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих краевых и городских семинарах, мастер-классах , посещение круглых столов, вебинаров:	по плану УО	Яныкина И. М. Руководители МО Азарян Г. Р. Низовская Е. Н. Щудро Л. В
	По вопросам подготовки обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9	Октябрь 2018 года -февраль 2019 года	
	Для учителей математики	Ноябрь 2018 года Декабрь 2018 года	
	Для учителей русского языка	Октябрь 2018 года Декабрь 2018 года	
	Для учителей литературы	Октябрь 2018 года Ноябрь 2018 года	
	Для учителей иностранного языка	Ноябрь 2018 года Декабрь 2018 года	
	Для учителей информатики	Ноябрь 2018 года Декабрь 2018 года	
	Для учителей обществознания	Октябрь 2018 года Ноябрь 2018 года	
	Для учителей истории	Октябрь 2018 года Ноябрь 2018 года Февраль 2019 года	
	Для учителей биологии и химии	Ноябрь 2018 года Январь 2018 года	
	Для учителей географии	Ноябрь 2018 года	
	Для учителей физики	Ноябрь 2018 года Декабрь 2018 года	

2.7.	Проведение диагностических контрольных работ в формате ГИА-9	1 раз в четверть и по плану ВШК	Павленко И. Н. Яныкина И.М. Руководители МО Азарян Г. Р. Низовская Е.Н. Щудро Л. В.
2.9	Практические занятия по заполнению бланков ОГЭ. Практические занятия по подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию	В течение года Ежемесячно	. Яныкина И. М. Учителя- предметники
2.10	Подготовка программы управленческой деятельности школы по совершенствованию подготовки и проведения ГИА-9 в 2018– 2019 учебном году	Сентябрь 2018 года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
2.11	Выполнение графика контроля с целью установления качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФКГОС)	В течение года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
2.12	Создание условий для повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов при получении основного общего образования	В соответствии с планом- графиком курсовой подготовки	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
2.13	Проведение мониторинговых исследований по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 классов	По плану ВШК По плану УО: декабрь, май	Павленко И. Н. Яныкина И. М. Руководители МО
2.16	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9 классе с целью оказания методической помощи в вопросах подготовки к ГИА-9	В течение года	Павленко И. Н. Яныкина И. М. Руководители МО

<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Издание соответствующих приказов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9	В течение учебного года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
3.2	Организация изучения нормативных документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9 с различными категориями обучающихся и ознакомление с ними всех участников образовательных отношений		
	Размещение нормативных правовых актов, документов и распорядительных актов, регламентирующих проведение ГИА-9 2019 года на сайте школы		
3.4	Приведение нормативной правовой документации школы, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края, МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»		
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Участие в совещаниях для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	По плану МО СК и УО	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
4.2	Обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9: организаторов ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК	Январь - апрель 2019 года	Яныкина И. М.
4.3	Обеспечение участия в проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Февраль-апрель 2019 года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			

5.1	Подготовка и проведение ГИА – 9 по обязательным учебным предметам и предметам по выбору (сбор информации, заявлений, подготовка нормативно-правовой базы), включая сентябрь 2018 года	Август-сентябрь 2018 года	Яныкина И. М.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2019 году из числа: выпускников текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в 2018 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 20 ноября 2018 года	Яныкина И. М.
5.3	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий;	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, графиком ФТЦ	Яныкина И. М.
5.6.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с руководителями образовательных учреждений, заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-9	В течение года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
5.7	Создание условий для прохождения ГИА-9 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):	В течение учебного года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
5.8	Содействие формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9	Январь-май 2019 года в течение периода проведения ГИА-9	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
5.9.	Предоставление в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» списка лиц, участвующих в проведении ГИА: организаторов ППЭ, технических специалистов.	По графику УО	Яныкина И. М.
5.10	Оказание психологической поддержки по оказанию помощи обучающимся по подготовке к ГИА-9	В течение года	Яныкина И. М. Французова О. А.

5.11	Работа с выпускниками по определению выбора предметов	Октябрь – декабрь 2018 года	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 с телефоном «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	В течение года	Яныкина И. М.
6.2	Информационное наполнение сайта информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9		
6.3	Организация участия в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей), учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году	По графику МО СК	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
6.4	Распространение информационных памяток для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	В течение года	Яныкина И. М.
6.5	Проведение родительских собраний; консультаций, встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями)		Павленко И. Н. Яныкина И. М.
6.6	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году, размещения информации на сайте		Павленко И. Н. Яныкина И. М.
6.7.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в заседаниях Городского родительского университета	Ноябрь 2018- февраль 2019	Настасенко О. В. Классные руководители 9, 11 классов
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1	Участие в мониторинге сайтов общеобразовательных организаций г. Пятигорска по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9	В течение года	Яныкина И. М.
7.2	Выполнение планов подготовки по организации и проведению ГИА-9	В течение года	Яныкина И. М.
7.3	Предоставление информации о ходе подготовки к ГИА-9 в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	Ноябрь 2018 года, Январь- апрель 2018	Яныкина И. М.

7.4	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9 в рамках внутришкольного контроля, включая организацию психологического сопровождения подготовки к ГИА-9	В течение года По отдельному плану	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
<b>8. Мероприятия, направленные на повышение контроля качества предоставления образовательных услуг</b>			
8.1.	Организация участия обучающихся в ВПР, РПР, НИКО	Федеральный и региональный графики	Яныкина И. М. Стешенко И. В.
8.2.	Мониторинг ведения раздела сайта «ГИА учащимся»	В течение года	Павленко И. Н.
8.3	Участие в мониторинге готовности обучающихся первых классов общеобразовательных организаций к обучению в школе	сентябрь 2016 года	Яныкина И. М.
8.4	Участие в проведении диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе	Октябрь Декабрь Февраль	Павленко И. Н. Яныкина И. М.
8.5	Участие в проведении репетиционных работ по материалам ГИА-9 по предметам по выбору	Декабрь Апрель	Яныкина И. М.
8.6	Проведение контрольных работ по отдельным предметам за 1 и 2 полугодие (подготовка текстов, анализ результатов) и проверочных работ в рамках внутришкольного контроля	Декабрь 2017 года Май 2018 года в течение	Павленко И. Н. Яныкина И. М. Руководители МО
8.7.	Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по русскому языку и математике	В течение года	Яныкина И. М.



## Выписка из Плана внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год

### 7.7. Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации

*ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы по повышению качественной успеваемости учащихся, по подготовке учащихся школы к государственной итоговой аттестации*

#### 7.7.1. Контроль результатов образовательной деятельности учащихся

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать стартовую готовность учащихся к освоению учебного материала	Сентябрь	9	Тематический	Стартовые срезы знаний учащихся 9 класса по русскому языку, математике	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка, совещание при директоре и заместителе директора по УВР
Анализ готовности выпускников 9 класса к итоговому собеседованию	декабрь январь	9	Тематический	Пробное тестирование	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	
Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися: -русский язык, математика и др. предметы	Декабрь, май	9	Тематический	Срезы знаний	Заместитель директора по УВР	
Проанализировать уровень качество образования по предметам:						
география	Октябрь, февраль	Учителя-предметники	Тематический	Диагностические работы. Пробные экзамены в 9 классах по форме, приближенной к форме проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	
-обществознание, история	Ноябрь, март					
Иностранный язык 9 Физика, химия	Январь апрель					
Математика Русский язык Репетиционные работы при подготовке к ГИА	Декабрь, май					

#### 7.7.2. Контроль за преподаванием учебных предметов и профессиональной деятельностью педагогов, работающих в выпускных классах

*ЦЕЛЬ: повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества подготовки обучающихся к ГИА.*

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
---------------	------------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	------

Анализ календарно-тематического планирования учителей, работающих в выпускных классах	Сентябрь	Учителя-предметники	Тематический	Проверка КТП	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре и заместителе директора по УВР
Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных компетенций	Ноябрь	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	
Проанализировать систему работы педагогов по созданию на уроках здоровьесберегающей среды	Ноябрь		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание
Проверить выполнение государственных программ в выпускных классах	Декабрь, май	учителя	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Проанализировать систему работы учителей и классных руководителей об организации подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации	Декабрь-апрель	Учителя-предметники и классные руководители, работающие в 9 классе	Персональный	Срезы знаний, проверка документации классных руководителей, собеседование с учителями, собеседования с учащимися и их родители (законные представители) о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации		Справка, административное совещание
Анализ своевременности оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания консультаций и работа с нормативными документами (собрание учащихся и родителей выпускных классов), размещения информации на школьном сайте	Ноябрь, март, апрель	Классный руководитель 9 класса. учителя-предметники, администратор школьного сайта	Тематический	Проверка стендов, протоколов родительских собраний и листов ознакомления, раздела «ГИА учащимся» на		Справка Совещание при директоре

				школьном сайте		
Анализ уровня знания нормативно-правовой базы по вопросам проведения ГИА-9 в 2019 году, по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Октябрь, март	Учителя-предметники, организаторы ГИА,	Тематический	собеседование с учителями, с учащимися и их родители (законные представители) о степени их информированности по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итоговой аттестации		Справка Педсовет
Проанализировать работу учителей с учащимися 9 класса, имеющими низкую учебную мотивацию	Декабрь	Учителя-предметники (выборочно по итогам 1 полугодия)	Проблемный	Собеседование, наблюдение, срезы знаний, проверка классных журналов, рабочих тетрадей и дневников учащихся		Справка, административное совещание
Контроль за выполнением теоретической и практической части общеобразовательных программ	Декабрь, май	Учителя-предметники	Фронтальный	Сбор информации, анализ соответствия записей уроков в классных журналах КТП	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	
Анализ уровня подготовки выпускников 9 класса к итоговому тестированию по русскому языку	Январь, декабрь	Учителя русского языка	Тематический	Наблюдение, собеседование с выпускниками, посещение уроков		
Проанализировать работу учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации	Ноябрь Май	Учителя-предметники	Тематический	Анализ, проверка документации	Заместитель директора по УВР и ВР руководители ШМО	Заседание научно-методического совета
Проанализировать работу ШМО по	Октябрь,	Руководители	Тематический	Анализ,	Заместитель	Административное

организации подготовки учащихся к ГИА	апрель	ШМО		проверка документации	директора по УВР	совещание
Контроль ведения баз ГИА, документов об образовании	Ноябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по УВР	Персональный	Анализ правильности ведения документации, своевременность корректировки	Директор	Справка. приказы
Русский язык Репетиционные работы класса при подготовке к ГИА-9	май Апрель					