



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2016 года

№ 37

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

о портфолио обучающихся 1-4 классов

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио обучающегося начальной школы - это индивидуальный «портфель» образовательных достижений, новая форма контроля и оценки достижений обучающегося, как средство мотивации личностного развития.
- 1.2. Портфолио является эффективным средством для плодотворной совместной работы ученика, родителей и учителей над формированием положительных качеств характера развивающейся личности.
- 1.3. Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений обучающегося.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Приоритетная цель работы с портфолио ученика в начальной школе – приобретение опыта по работе со своими материалами, их

систематизация, планирование учебной деятельности, ее анализ и оценка, презентация своих достижений.

2.3. Портфолио обучающегося начальной школы решает ряд задач:

2.3.1. создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

2.3.2. максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

2.3.3. развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

2.3.4. формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

2.3.5. формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

2.3.6. приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

2.3.7. формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

3. *Функции портфолио*

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. *Порядок формирования портфолио*

4.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. *Структура, содержание и оформление портфолио.*

5.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

5.1.1. «Социально-личностное развитие ученика – Знакомьтесь, это я»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. Заполняется в свободной форме. Рекомендуемые подразделы:

5.1.1.1. "Моё имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребёнка редкая или красивая фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

5.1.1.2. "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, описать своё генеалогическое древо.

5.1.1.3. "Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребёнком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

5.1.1.4. "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

5.1.1.5. "Моя школа. Мой класс." - рассказ о школе и о педагогах.

5.1.2. «Учебно-познавательное развитие ученика – Мои учебные достижения»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. Для учащихся 1 класса целесообразно ввести дополнительный раздел «Работы, которыми я горжусь».

5.1.3. «Моё творчество, мои достижения»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить её фотографию. Родителям рекомендуем предоставить полную свободу ребёнку при наполнении этого раздела. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

5.1.4. «Разные разности»:(заполняется ребёнком по его усмотрению).
Рекомендуемые подразделы:

5.1.4.1.«Мои впечатления»: творческое эссе, отзыв о посещении экскурсии, выставки, спектакля, концерта и т. д.

- 5.1.4.2. «Отзывы и пожелания»: размещается положительная оценка учителем стараний ученика можно добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года;
- 5.1.4.3. «Работы, которыми я горжусь»: - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- 5.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, могут входить:
- 5.2.1. *подборка детских работ*, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
- 5.2.2. *систематизированные материалы текущей оценки*
- 5.2.2.1. отдельные листы наблюдений,
- 5.2.2.2. оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.
- 5.2.3. *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых работ*.
- 5.3. Кроме того, в **портфолио** могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

6. *Технология ведения Портфолио*

- 6.1. Обязательное условие ведения Портфолио — демократический стиль общения учителя и обучающегося.
- 6.2. Учителю знакомит родителей с Портфолио, рассказывает о целях и задачах его ведения, спрашивает разрешение на ведение его ребенком.
- 6.3. Портфолио может храниться в классе или дома, как пожелает ребенок.
- 6.4. Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье, заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного этой теме.

- 6.5. Страницы, отражающие социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения.
- 6.6. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть.
- 6.7. Некоторые страницы (самооценки личности) заполняются 2 раза в год.
- 6.8. Ребенок вправе в любое время взять Портфолио, что-либо исправить или дополнить, вложить в папку свои работы.
- 6.9. С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях.
- 6.10. Показывать Портфолио кому-либо можно только после разрешения ребенка.
- 6.11. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями
- 6.12. Стимулирует детей к сбору материалов по той или иной теме, обсуждает с ними различные способы демонстрации достижений, рекомендует рубрики, дает советы по оформлению, проявляет искренний интерес к помещаемым в портфолио работам, не оставляет без внимания деятельность ребенка по его формированию, заполняет «Карты успеха».
- 6.13. Руководитель методического объединения начальных классов координирует деятельность учителей по данному направлению работы.
- 6.14. Педагог-психолог проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности обучающихся.
- 6.15. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании, субъекте РФ, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.

7. Оценка достижений обучающихся

- 7.1. «Портфолио» в начальной школе носит обучающий характер. Это «инструмент», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность.
- 7.2. Отдельные части «Портфолио» объединяются учеником, и ученик по окончании года демонстрирует их в различных областях деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 7.3. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях: «Самый оригинальный портфолио»; «За лучшее оформление работ»; «Идея!»; «За многогранность таланта»; «За трудолюбие», «За творческий подход» и др.
- 7.4. Для индивидуальной оценки обучающегося, динамики его личностного роста, достижений используются «Карты успеха», «Лист моих

достижений», которые ведутся учителем и учеником. Оценка продвижения ученика по траектории развития может выставляться по усмотрению учителя, в результате совместного обсуждения показателя с учеником, групповой и индивидуальной презентации, но с обязательной самооценкой.

- 7.5. Динамичная картина успешности ученика позволит обучающемуся видеть своё продвижение, формировать навык самоконтроля и самооценки; учитель наглядно увидит процесс формирования предметного знания у детей и это позволит обеспечить целенаправленную и своевременную коррекцию.
- 7.6. Отметка деятельности обучающегося должна быть содержательной для ученика и его родителей. Учитель должен сделать оценку работы ребенка оптимистичной.
- 7.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу у обучающегося.
- 7.8. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, учитель в характеристике выпускника начальной школы делают выводы о:
 - 7.8.1. Сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, обеспечивающей ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
 - 7.8.2. Сформированности основ умения учиться, понимаемых как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
 - 7.8.3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8. Требования к оформлению.

- 8.1. Содержание Портфолио должно соответствовать структуре портфолио, прописанной в данном Положении.
- 8.2. Другая информация на личное усмотрение.
- 8.3. Названия разделов и подразделов может быть изменено.

