



(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

ПОЛОЖЕНИЕ (приложение)

г. Пятигорск

01.01.2016 года

№ 10/1

о Совете школьного спортивного клуба «Рекорд»

1. Общие положения

- 1.1. Совет школьного спортивного клуба (далее Совет ШСК) является выборным органом самоуправления ШСК.
- 1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ СОШ № 8 и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:
 - 2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
 - 2.1.2. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
 - 2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
 - 2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
 - 2.2.3 Защита прав воспитанников;
 - 2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, города и и т.д.

3. Функции Совета ШСК

- 3.1. Привлечение воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы.
- 3.2. Изучение и формирование мнения обучающихся по вопросам спортивной жизни школы;

- 3.3. Представление позиции воспитанников в органах управления школы, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.
- 3.4. Содействие реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности.
- 3.5. Содействие разрешению конфликтных вопросов.
- 3.6. Информирование воспитанников о деятельности внешкольных системы самоуправления в области физкультуры и спорта.
- 3.7. Содействие организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. Содержание работы Совета ШСК

- 4.1. Принятие решение о названии ШСК.
- 4.2. Утверждение символики ШСК.
- 4.3. Утверждение плана работы на год и предоставление ежегодного отчета о работе ШСК.
- 4.4. Принятие решений о приеме и исключении членов ШСК.
- 4.5. Организация и проведение общешкольных спортивных мероприятий.
- 4.6. Обеспечение систематического информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности ШСК.
- 4.7. Обобщение накопленного опыта и обеспечение развития лучших традиций ШСК.
- 4.8. Обеспечение взаимодействия с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями.
- 4.9. Подготовка предложений директору школы о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

5. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- 5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, системы дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения.
- 5.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам внеурочной деятельности школы и блока дополнительного образования.
- 5.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности ШСК.
- 5.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации по необходимости.
- 5.8. Проводить среди воспитанников опросы.
- 5.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.
- 5.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях.
- 5.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК.
- 5.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- 5.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 5.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- 5.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК.
- 5.17. Создавать печатные органы.
- 5.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

6. Порядок формирования ШСК и его структура

- 6.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год, открытым голосованием на Общем собрании ШСК.
- 6.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному представителю от спортивных секций и обучающихся 5-11 классов.
- 6.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Управляющего совета школы и Совета старшеклассников.
- 6.4. Руководитель ШСК и заместитель руководителя Совета ШСК выбираются на первом заседании Совета открытым голосованием. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

- 7.1. В своей деятельности Совет ШСК руководствуется своим планом работы на текущий учебный год.
- 7.2. Совет ШСК должен иметь списочный состав Совета.
- 7.3. Заседания должны проводиться не менее одного раза в месяц, в случае необходимости могут быть проведены внеплановые заседания.
- 7.4. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет секретарь Совета ШСК.
- 7.5. В конце учебного года Совет ШСК составляет отчет о проделанной работе.