

<p>Введено в действие приказом от 31.12.2015 года №135 Директор МБОУ СОШ № 8 И.Н. Павленко 31.12.2015</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 3 от 26.12.2015 Председатель Совета школы Г. А. Моргунова 26.12.2015</p>
---	---

## ПОРЯДОК

г. Пятигорск

01.01.2016 года

№ 50

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

### о режиме занятий обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в последней редакции, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
- 1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

#### 3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34-25 недель.
- 3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.
- 3.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:
  - 3.6.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;
  - 3.6.2. 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.
- 3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:
  - 3.7.1. Учебные занятия организуются в две смены.
  - 3.7.2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.
  - 3.7.3. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.8. Продолжительность и количество уроков:
  - 3.8.1. 1 класс – сентябрь-октябрь по 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 40 минут;
  - 3.8.2. 2-4 классы – по 4-5 уроков по 40 минут;
  - 3.8.3. 5-6 классы – по 5-6 уроков по 40 минут;
  - 3.8.4. 7-11 классы – 6-7 уроков по 40 минут.
- 3.9. Начало занятий:
  - 3.9.1. 1 смена – 8.00;
  - 3.9.2. 2 смена – 1-4 классы – 12.00, 5-11 классы – 13.00;
  - 3.9.3. в субботу 2 смена – в 12.00,
  - 3.9.4. допускается проведение нулевого урока для 2 смены в 12.15.

- 3.10. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12
- 3.11. Урок начинается по звонку.
- 3.12. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
- 3.13. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.
- 3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
- 3.18. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса и контролирует их уход из здания школы.
- 3.20. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

#### **4. Регламентация воспитательного процесса в школе:**

- 4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной

деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования школы.

- 4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в журнале выхода из школы.
- 4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.
- 4.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в буфете, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 4.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6
- 4.6. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, группы продленного дня, классных часов и т.п. допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

## **5. Занятость обучающихся в период каникул**

- 5.1. Во время каникул продолжает свою работу система дополнительного образования школы;
- 5.2. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.
- 5.3. На осенних и весенних каникул (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа пришкольного оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.
- 5.4. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе

пришкольного летнего оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.

- 5.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы