



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2016 года

№ 29/4

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции Библиотеки МБОУ СОШ № 8 (далее - Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы, задачи и функции комиссии:

- 2.1. Комиссия формируется из числа сотрудников школы: членов администрации, библиотекаря, других педагогических работников, имеющих высшее образование (учёную степень) в области педагогических, психологических, филологических наук.
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8.
- 2.3. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Библиотеки МБОУ СОШ № 8 без знака информационной продукции в целях недопущения

нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

2.4. Функции Комиссии:

- 2.4.1. исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
 - 2.4.2. определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;
 - 2.4.3. определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).
- 2.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- 2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 2.7. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов Библиотеки __МКОУ СОШ № 8, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

3. Делопроизводство:

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.3. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора МБОУ СОШ № 8.
- 3.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотечном делопроизводстве в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.