



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск

01.01.2016 года

№ 32

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школ № 8 города Пятигорска Ставропольского края (далее МБОУ СОШ № 8 или Учреждение).
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ № 8.
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим Советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; наглядные пособия; средств дезинфекции; создания интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу бухгалтерии МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» с оформлением приходного кассового ордера.
5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
7. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
9. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
11. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы.
2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.
3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение 1.

Директору МБОУ СОШ № 8
г. Пятигорска
И. Н. Павленко

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации, ее полное наименование(указывается по желанию жертвователя))

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию передаю МБОУ СОШ №
8 г. Пятигорска в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма) (на), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

**Договор
на добровольное пожертвование Муниципальному бюджетному
образовательному учреждению средней общеобразовательной
школе №8 города Пятигорска Ставропольского края**

_____ место подписания

«___»_____20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепольных целях – развитие учреждения.

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании Управляющего Совета школы за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ СОШ № 8.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

_____ (указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров

между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователю»:

«Одаряемый»:

(Ф.И.О.)

МБОУ СОШ № 8 города Пятигорска
Ставропольского края

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной
школе №8 города Пятигорска Ставропольского края

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора — Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Пятигорск

«__»_____г.

_____,
 именуем _____ в _____
 «Жертвователю», в _____
 _____, действующий на основании

_____, с
 одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г.
 Пятигорска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора
 Павленко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с
 другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности
 «Сторона», составили настоящий акт (далее — Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__»_____г.
 Жертвователю передано, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
 Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
 № _____ от «__»_____г.

Жертвователю:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) — _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по

инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

«__»_____20__г.

Заказчик: _____

«__»_____20__г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Пятигорск «__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «__» _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал:

принял:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.