

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Муниципального учреждения
«Управление образования
администрации города Пятигорска»
от «___» _____ 2015 г. № ___
Начальник _____ Н.А. Васютина

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Организация деятельности и управление Учреждением
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения
6. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством путем учреждения, зарегистрировано администрацией города Пятигорска, свидетельство о регистрации № 971 РНП, 16 августа 1999 года, ИНН 2632055576, свидетельство о несении в записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 17 декабря 2002 года, ОГРН 1022601627267.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 утвержден приказом начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» №471 от 31 июля 2009 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску за государственным номером 2092632087601 19 октября 2009 года.

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 утвержден приказом начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» № 612 от 22 ноября 2011 года, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю за государственным номером 2112651759890 5 декабря 2011 года.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 утвержден приказом начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» № 440 от 20 мая 2015 года, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю за государственным номером 2152651224911 29 мая 2015 года.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменением типа Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 8.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Буачидзе,5, телефон +7(8793)39-12-21.

Фактический адрес: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Буачидзе,5.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

Местонахождение Учредителя: 357500, Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, пл. Ленина, 2.

- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).
Местонахождение Собственника: 357500, Ставропольский край, город-курорт Пятигорск, пл. Ленина, 2.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.
- 1.10. Организационно - правовая форма Учреждения: учреждение.
Тип – бюджетное.
Тип – общеобразовательная организация.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях»), Гражданским кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.
- 1.12. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

- 1.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.15. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 1.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 1.17. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.
- 1.18. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.
- 1.19. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.23. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.
- 1.25. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.
- 1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;
 - ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.27. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 1.28. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.
- 1.31. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 1.32. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, городской программ развития образования и локального акта Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:
- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
 - создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, средним профессиональным образованием и высшим образованием;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
 - интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
 - духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
 - формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
 - другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.4. Для достижения указанной цели и поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;
 - 3) ведет деятельность в сфере охраны здоровья граждан, консультационную и просветительскую деятельность;
 - 4) оказывает дополнительные платные услуги в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 5) осуществляет творческую деятельность;
 - 6) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
 - 7) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
 - 8) оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.
 - 10) организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

- 11) библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;
 - 12) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
 - 13) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
 - 14) проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
 - 15) медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение и оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в сфере охраны здоровья, лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 16) организация питания обучающихся;
 - 17) осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
 - 18) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
 - 19) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
 - 20) организация и проведения семинаров, конференций, круглых столов по вопросам общего образования;
 - 21) организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
 - 22) организация исследовательской деятельности учащихся - членов научно-исследовательского общества учащихся.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т. п.).
- 2.6. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:
- 1) школьная библиотека/медиатека;
 - 2) психологическая служба, которая оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам развития, обучения и воспитания;
 - 3) социально-психологическая служба Учреждения, которая координирует усилия администрации, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для

оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников образовательных отношений, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;

- 4) оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- 5) научно-методический совет;
- 6) методические объединения учителей-предметников;
- 7) специальная медицинская группа;
- 8) служба охраны труда;
- 9) школьная служба примирения;
- 10) школьная ремонтная бригада.

2.7. Организация питания возлагается на Учреждение.

Услуги по предоставлению питания осуществляются Муниципальным унитарным предприятием города Пятигорска «Объединение школьного питания».

Учреждение организует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

Питание осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются локальным актом Учреждения, соответствующим требованиям муниципального локального акта. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников в соответствии с договором с ГБУЗ «Городская детская больница» города Пятигорска.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.9. Учреждение вправе:

- 1) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 2) осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;
- 3) оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе предоставление платных дополнительных образовательных услуг:
 - организация ярмарок, выставок, конкурсов, семинаров, конференций, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
 - реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов;
 - выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду имущества.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется локальным актом Учреждения – Положением о порядке оказания платных образовательных дополнительных услуг.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

Учреждение может оказывать также следующие платные дополнительные услуги:

1) Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2) Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

— создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

3) Оздоровительные мероприятия:

— сохранение физического здоровья обучающихся: организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

— сохранение психологического здоровья обучающихся, родителей, педагогов (коррекция детско-родительских отношений, формирование устойчивости к кризисным ситуациям, формирование психологической безопасности среды, профилактика профессионального выгорания и т.п.) из других образовательных учреждений;

4) Организационные услуги:

— организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

— организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные и рабочие образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности (в соответствии с лицензией). В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по следующим направлениям:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- туристско-краеведческой направленности.

2.11. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, базисного учебного плана, в соответствии с возрастными особенностями учащихся и санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Реализуемые в Учреждении основные

общеобразовательные программы направлены на решение задач начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Структура основной образовательной программы начального общего образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и локального акта Учреждения.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Структура основной образовательной программы основного общего образования соответствует требованиям федерального государственного стандарта основного общего образования, а также локального акта Учреждения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, высшего образования и научной деятельности.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных и специальных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.12. Основные характеристики организации образовательного процесса:

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком. Режим работы Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о режиме занятий обучающихся.

2.14. Формы получения образования и формы обучения:

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне организации в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Организация обучения в различных формах получения образования и формах обучения регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальным актом Учреждения – Положением о формах получения образования и формах обучения.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения). Учреждение может организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

2.15. Организация и осуществление образовательной деятельности:

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных локальными актами Учреждения – Положениями о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов и о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных нормативными документами в сфере образования и регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением, и вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Также справку об обучении или периоде обучения получают лица, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, особых успехов в изучении одного или нескольких предметов могут быть поощрены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение регламентирует локальными актами Правила приема обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация деятельности и управления Учреждение

3.1. Структура органов управления учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения:

Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Назначение на должность директора оформляется приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- 2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в соответствии с действующими законодательствами бюджетной сметой и лимитными обязательствами;
- 5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и

требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- 13) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 14) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 15) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директору Учреждения совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Учредителем.

Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3) несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;
- 5) уровень квалификации работников Учреждения;
- 6) неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- 8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- 9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за невыполнение муниципального задания;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность;
- 3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

3.3. Порядок управления образовательным учреждением:

Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации г. Пятигорска; Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

- муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
- 3) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения;
 - 4) изменение типа Учреждения;
 - 5) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
 - 7) проведение аттестации директора Учреждения;
 - 8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;
 - 9) **согласование календарных учебных графиков;**
 - 10) финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций;
 - 11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 12) финансирование Учреждения согласно бюджетной смете;
 - 13) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
 - 14) установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 15) разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
 - 16) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 17) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 18) осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
 - 19) осуществление контроля целевого использования Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации г. Пятигорска;
 - 20) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 21) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 22) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

23) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

24) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации г. Пятигорска.

3.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание коллектива (конференция);

Управляющий Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Общешкольный родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

3.4.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива (конференции) – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава, изменений и дополнений;

2) заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4) образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;

5) внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;

6) внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

3.4.2. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

Сформированный Управляющий Совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем Совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения, направлений углубленной подготовки и профилей обучения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 5) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 6) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- 7) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- 8) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 10) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 12) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 13) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

В случае если принятое решение директора, требующее по Уставу согласования с Управляющим Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его

компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Пятигорска, настоящий Устав.

Общее собрание коллектива или заседание Управляющего Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Управляющим Советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

3.4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 4) разработка и утверждение учебных планов;
- 5) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 6) определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 7) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 8) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 9) избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Педагогический совет избирает на срок 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

3.4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети

работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
 - 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
 - 4) выполняет иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива;
 - 5) принимает решение об объявлении забастовки.
- 3.4.5. Общешкольный комитет родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и состав комитета родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общешкольного комитета родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

3.5. Порядок комплектования штата и условия оплаты труда:

Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.5.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце 4 пункта 3.5. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.5.2. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации города Пятигорска.

Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей (за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и др.)
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премии и иные выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

Порядок и механизм расчета размера заработной платы работникам Учреждения определены в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.

Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета Ставропольского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса:

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением Учреждения о формах получения образования и формах образования;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- 6) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление в нем образовательной деятельности;
- 15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
 - 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными локальными актами и Положением Учреждения об организации питания обучающихся;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.6.4. Обязанности и ответственность Обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентируются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка (правил поведения) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка (правил поведения) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления обучающимися и родителей (законных представителей).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6.6. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

3.6.7. Права и свободы, гарантии их реализации, ответственность и обязанности педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и

компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.7. Аттестация педагогических работников:

Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.8. Права и обязанности иных работников:

Право на занятие должностей иных работников (абзац 7 пункта 3.5 настоящего Устава) имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3.6.6. и 3.7 настоящего Устава.

3.9. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
 - 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
 - 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;
 - 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:
 - 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- 3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

- 5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации города Пятигорска.